

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602225139 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2021 за
ГРН 2212600002789



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН



Утвержден постановлением администрации
Муниципального округа Восточный
Ставропольского края

от 29 декабря 2020 г. № 29

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 8», х. Восточный, Степновского
муниципального округа Ставропольского края

х. Восточный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8», х. Восточный, Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8», хут. Восточный, Степновского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование - МОУ ООШ № 8, х. Восточный.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Место нахождения Учреждения: 357930, Ставропольский край, Степновский район, хутор. Восточный, ул. Мира, дом 37.

1.3. Учреждение является некоммерческой общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету, печать со своим наименованием, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения является Степновский муниципальный округ Ставропольского края в лице администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 357930, Ставропольский край, Степновский район, село Степное, площадь Ленина, дом 42.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции в отношении Учреждения осуществляются управлением образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования).

Место нахождения управления образования: 357930, Ставропольский край, Степновский район, село Степное, площадь Ленина, здание 17.

1.7. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности

Учреждения проводятся в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего и основного общего образования, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Степновского муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся в Учреждении и осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, представительства и пришкольный лагерь, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного локальным актом Учреждения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства и пришкольный лагерь, осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном бухгалтерском балансе и на бухгалтерском балансе создавшего их Учреждения.

Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.13. В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края Российской Федерации (далее - бюджет края), бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - местный бюджет) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- а) Устава;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, публичный отчет руководителя Учреждения.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционных, прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- 2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;
- 4) реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- 5) реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;
- 7) формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- 8) обеспечение преемственности между начальным общим и основным общим образованием;

9) духовно-правственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

10) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

11) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

12) другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для осуществления указанных цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует образовательные программы начального общего и основного общего образования;

2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;

3) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

4) оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

6) осуществляет творческую деятельность;

7) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

8) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

9) организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

10) организует работу группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

11) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки - структурного подразделения Учреждения;

12) взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

13) проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего и основного общего образования граждан, проживающих на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

14) осуществляет инновационную деятельность;

15) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, именно:

16) сдает в аренду движимое и недвижимое имущество по согласованию с Учредителем;

17) готовит, издает, распространяет (за исключением розничной торговли) учебно-методическую литературу;

18) подбирает, тиражирует и распространяет нормативно - справочные и иные документы и материалы, в том числе на периодической основе;

19) разрабатывает грантовые программы, готовит заявки на получение грантов;

20) осуществляет экспертизу программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

21) консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

22) осуществляет подвоз обучающихся и организацию питания обучающихся;

23) ведение педагогической деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам для детей с ограниченными возможностями здоровья;

24) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

10) начального общего и основного общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании ;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

2) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

Количество классов в Учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося не менее 2,5 м.² при фронтальных формах занятий. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные

граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края не может быть причиной отказа в приёме документов о зачислении в Учреждение.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее - психолого-медико-педагогической комиссия) и решения управления образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Приём обучающихся, чьи родители (законные представители) не

зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории Степновского муниципального округа Ставропольского края, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению управления образования в Учреждение, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан Учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из учреждения, в котором он обучался ранее, и фактического уровня владения языком.

Приём граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учётом реального уровня его знаний и возможности досдачи предметов, которые не изучались.

Приём в Учреждение обучающихся, прибывших на территорию Степновского муниципального округа Ставропольского края на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

3.7. Обучающихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесённого заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.8. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе руководителя Учреждения о приеме лица на обучение.

3.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также прием на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключённом между ними договоре об образовании в соответствии с Уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и

обязанностей обучающегося и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ руководителя Учреждения издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя Учреждения или с иной указанной в нем даты.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения Ставропольского края. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.14. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.16. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в том, числе путем заключения договоров со специализированными организациями. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.17. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека Учреждения. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.18. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.19. В Учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.20. В летний период по согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся привлекаются к труду в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.21. В Учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового,

финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

3.22. В Учреждении имеется выборная должность общественного уполномоченного по правам ребенка, деятельность которого направлена на защиту прав и законных интересов обучающихся, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.23. В рамках международного сотрудничества Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.24. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в Учреждении реализуется программа воспитания.

В Учреждении организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся Учреждение:

1) разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, Степновского муниципального района Ставропольского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

2) организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае, местного самоуправления в Степновском муниципальном округе Ставропольского края;

3) содействует развитию работы патриотических объединений;

4) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

5) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.25. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

1) проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

5) формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

6) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

7) содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

4.2.1. Основные:

- 1) образовательные программы начального общего образования,
- 2) образовательные программы основного общего образования.

4.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) по следующим направлениям:

- а) социально-педагогическое;
- б) художественно-эстетическое;
- в) эколого-биологическое;
- г) военно-патриотическое;
- д) физкультурно-спортивное;
- е) культурологическое;
- ж) туристско-краеведческое;
- з) декоративно - прикладное.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в целях получения обучающимися общего образования направленного на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на двух уровнях общего образования, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее и основное общее образование:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.6. Обучение строится на основе гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности.

С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8-го класса осуществляется предпрофильная подготовка из учебного плана через факультативы, спецкурсы.

4.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне его в форме семейного образования. Учреждение обеспечивает проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае обучения в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. При реализации образовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным правовым актом Учреждения.

4.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным правовым актом Учреждения.

4.10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами Учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.12. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также вовлечение и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разработанной и утвержденной Учреждением.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным правовым актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с

учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 9 х - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учреждение, по решению педагогического совета, работает по пятидневной неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

В Учреждении устанавливаются односменные занятия.

4.14. Начало занятий не ранее 8 часов 00 минут. Внеклассные мероприятия заканчиваются для обучающихся 1-4 классов не позднее 17-00 часов; 5-6 классов - не позднее 18-00 часов; 9 классов - не позднее 21-00 часа.

4.15. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором регламентируется пунктом 4.17. Устава.

Перерывы между уроками - не менее 10 минут, после второго и третьего уроков перемены 20 минут каждая.

4.16. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН.

4.17. В первых классах Учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть) - 3 урока в день по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь-декабрь) - 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь-май) - 4 урока по 40 минут каждый; в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.18. Объем учебной нагрузки обучающихся в день регламентируется нормами СанПиН.

4.19. Расписание уроков составляется ежегодно отдельно для обязательных, индивидуальных, факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий вводится перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.20. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

Работа группы продленного дня строится в соответствии с рекомендациями СанПиН к организации и режиму работы группы продленного дня.

4.21. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа руководителя Учреждения, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

4.22. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа руководителя Учреждения.

4.23. При проведении занятий по иностранному языку в 5-9 классах, технологии в 5-9 классах, по информатике классы делятся на две группы при наличии учащихся 25 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов по учебным предметам на группы, в том числе профильные, с наполняемостью менее 25 учащихся при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

4.24. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

4.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в установленном порядке.

4.26. Текущий контроль успеваемости Учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным правовым актом Учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном Учреждением в локальном правовом акте Учреждения.

Решение педагогического совета о промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух месяцев до ее проведения в текущем учебном году.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, спецкурсам зачетная система оценивания

(зачтено, не зачтено).

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.29. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.30. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.31. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 25 мая текущего года.

4.34. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.35. Повторная государственная итоговая аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые органом управления образования субъекта Российской Федерации.

4.36. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

4.37. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании Учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

4.38. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

За счет часов, отведённых на внеурочные занятия, Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Учреждения.

Внеурочная деятельность используется в учебно-воспитательном процессе также для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов.

Учреждение предоставляет обучающимся и их родителям (законным представителям) возможность выбора занятий, способствующих развитию обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;
- 3) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 10) обжалование локальных правовых актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными правовыми актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

14) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения.

5.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными правовыми актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, управление образованием обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, даваемые педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных правовых актов по вопросам организации и осуществления

- 3) образовательной деятельности;
- 4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

До применения меры дисциплинарного взыскания учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного воздействия.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ставропольского муниципального района Ставропольского края (далее - КДН).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия КДН и отдела образования.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве мер дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать отдел образования.

Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов

обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными правовыми актами;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными правовыми актами Учреждения;

11) право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.16. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной исполнительным органом государственной власти Ставропольского края, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества.

Работники принимаются на работу руководителем Учреждения на условиях трудового договора.

5.17. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники)

5.18. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4) право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

5) право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.19. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных правовых актов Учреждения.

5.20. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) согласование назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения;

2) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при наличии);

6.4. Функции управления образованием:

1) по согласованию с Главой Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее — Глава округа) назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

2) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) формирует и согласовывает бюджетные сметы и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4) вносит предложения по установлению типа Учреждения;

5) вносит на рассмотрение проект устава Учреждения и вносимых в него изменений;

6) ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

7) вносит предложения по созданию и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами;

10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12) выдает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг;

13) разрабатывает порядок предоставления платных образовательных услуг;

14) утверждает перечень и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

15) приостанавливает платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

16) осуществляет:

а) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя Учреждения и кандидатов на данную должность;

в) проведение документальных ревизий и проверок финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения;

г) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

6.6. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное директором Учреждения по согласованию с отделом образования.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.9. Компетенция директора Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;
- 3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 4) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 6) утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- 7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 8) обеспечивает выполнение решений Учредителя, отдела образования;
- 9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учреждением, Учредителем;
- 10) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 11) представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
- 12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при реализации платных образовательных услуг;
- 13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 14) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 15) утверждает штатное расписание;
- 16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учреждения;

- 17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за
- 18) использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 19) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, Учредителя;
- 20) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

6.10. Обязанности директора Учреждения:

- 1) не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;
- 2) согласовывает локальные правовые акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с коллегиальными органами управления Учреждения;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения Учредителю и в органы государственной власти ставропольского края;
- 5) иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.

6.11. Директор Учреждения имеет право:

- 1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- 4) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) общешкольный родительский комитет;
- 3) педагогический совет;
- 4) совет старшеклассников.

6.13. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- 1) рассмотрение локальных правовых актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 4) согласование Положения об оплате труда;
- 5) согласование Коллективного договора.

6.14. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- 1) планирование учебного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 4) решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

6.15. Совет старшеклассников действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет старшеклассников состоит из представителей обучающихся. От каждого учебного класса 8-9 классов выдвигается представитель в Совет старшеклассников. Представитель избирается в Совет старшеклассников на собрании учебного класса, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета старшеклассников прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Совета старшеклассников выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода.

Совет старшеклассников собирается не реже 1 раза в учебную четверть. Совет старшеклассников избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение заседания Совета старшеклассников.

Компетенция Совета старшеклассников:

- 1) участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 2) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- 3) запрашивает в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета старшеклассников информацию;
- 4) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета старшеклассников.

6.16. Общешкольный родительский комитет (далее - родительский комитет) действует в Учреждении в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Родительский комитет состоит из представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается в родительский комитет на собрании родителей класса, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского комитета.

Члены родительского комитета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год в течение сентября.

Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета.

Компетенция родительского комитета:

- 1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;
- 3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- 4) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности родительского комитета информацию;

5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

6.17. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных правовых актов, обжалований о применении обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным правовым актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, педагогического совета, родительского комитета, Общего собрания.

6.19. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется Положениями о методическом объединении и методическом совете Учреждения.

6.20. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным правовым актам относятся:

- 1) приказы директора Учреждения;
- 2) решения органов самоуправления Учреждения;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) договоры;
- 7) учебные и учебно-методические планы;
- 8) графики;
- 9) иные документы.

6.21. Локальные правовые акты не могут противоречить Уставу Учреждения и

действующему законодательству.

6.22. Локальные правовые акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с общим собранием работников Учреждения. Локальные правовые акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с советом обучающихся Учреждения.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.4. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

7.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.8. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.13. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Ставропольского края и средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее краевой и местный бюджет) на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

7.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство) и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.16. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются

оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края.

В учреждении могут осуществляться следующие платные образовательные услуги, именно: обучение по дополнительным образовательным программам социально-педагогической, художественно-эстетической, военнопатриотической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической (репетиторство, специальные курсы и дисциплины, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами).

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- 1) создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 2) соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание образовательной деятельности;
- 3) составляет бюджетную смету на предоставление платных образовательных услуг;
- 4) определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг;
- 5) получает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг у Учредителя;
- 6) разрабатывает и утверждает Учредителем порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг;

Учредитель вправе приостановить платные образовательные услуги Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.17. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными правовыми актами Учредителя.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и

правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальных органах федерального казначейства.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований от иной, приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Степновского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в местный бюджет.

7.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.19. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

7.20. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает соответственно Учредитель.

7.21. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.22. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению, осуществляющему централизованное обслуживание.

7.23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского

края и муниципальными правовыми актами Степновского муниципального округа Ставропольского края.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и решение схода граждан.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с

промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

8.15. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.16. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.
